**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**

**UREDA ŽUPANA**

**ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA – 31. PROSINCA 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV KORISNIKA:**  **DJELOKRUG RADA:** |  | URED ŽUPANA  Ured župana obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na: poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama i građanima, poticanja suradnje s općinama i gradovima radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave; poslove organizacije rada župana i njegovih zamjenika, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, pravnim osobama, tijelima županijske razine, državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i udrugama; poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije; poslove usmjeravanja naloga župana i njegovih zamjenika ostalim upravnim tijelima i nadzor nad njihovom provedbom; poslove vezane uz pokroviteljstva Županije i Županijske skupštine; razmatranje predstavki i pritužbi građana upućenih županu te brine o pravovremenom postupanju i rješavanju po istima; ostvarivanje prava na pristup informacijama; razvoj informacijsko – komunikacijskih tehnologija u cilju boljeg funkcioniranja tijela Županije; izradu stručnih prijedloga za planiranje, nabavu i upravljanje informacijskim i komunikacijskim sustavima, sustavom upravljanja dokumentima, nadzor nad radom mreže, uređivanje web-stranice Županije, te informacijsku sigurnost i zaštitu podataka za potrebe Županije; izradu prijedloga općih akata i izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata za sve službenike i namještenike i dužnosnike Županije; poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela; provođenje mjera zaštite na radu za službenike i namještenike Županije; razvijanje i održavanje sustava upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme i ciljevima kvalitete; pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije; predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Županiju i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije; sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije; druge upravne i stručne poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana. |

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**

**UREDA ŽUPANA**

**ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA – 31. PROSINCA 2019.**

**AKTIVNOST A100001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTARCIJA UREDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA:**  **CILJ PROGRAMA:**  **OPIS PROGRAMA:**  **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA KROZ CILJEVE KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA:**  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI IZVRŠENJA CILJEVA PROGRAMA:** |  | **IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTARCIJA UREDA**  Cilj Programa je osiguranje organizacijskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta za rad Ureda župana  Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Ureda župana propisani su okviri i način rada Ureda župana.  U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu za financiranje aktivnosti A100001 „Izvršna uprava i administracija Ureda“ planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 5.777.000,00 kuna. U razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine s obzirom na provedene aktivnosti i provedene programe je realizirano 5.110.678,55 kuna.  Uspješno obavljanje poslova i aktivnosti iz djelokruga rada Ureda župana te osiguranje svih materijalno-tehničkih uvjeta. |

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**

**UREDA ŽUPANA**

**ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA – 31. PROSINCA 2019.**

**AKTIVNOST A100002 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, PROMOCIJE I POKROVITELJSTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA:**  **CILJ PROGRAMA:**  **OPIS PROGRAMA:**  **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA KROZ CILJEVE KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA:**  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI IZVRŠENJA CILJEVA PROGRAMA:** |  | **GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, PROMOCIJE I POKROVITELJSTVA**  Cilj programa je podržavanje programa/projekata građanskih udruga, fizičkih osoba, ustanova, s kojima se promiču vrijednosti Sisačko-moslavačke županije.  Zakonom o udrugama, Statutom Sisačko-moslavačke županije i Pravilnikom o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije propisani su uvjeti i kriteriji podržavanja gospodarskih manifestacija, promocija i pokroviteljstva.    U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu za financiranje aktivnosti A100002 „Gospodarske manifestacije, promocije i pokroviteljstva“ planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 550.000,00 kuna. Sukladno provedenom Javnom natječaju o uvjetima i postupku za financiranje programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije Ureda župana za 2019. godinu, u razdoblju od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine isplaćena su sredstva u iznosu od 483.417,07 kuna.  Poticanje efikasnijeg djelovanja neprofitnih organizacija, ustanova, fizičkih osoba, sufinanciranjem njihovih programa i projekata s ciljem razvijanja i promicanja aktivnosti u društvu, uspostavljanja partnerskih odnosa te očuvanje vrijednosti Sisačko-moslavačke županije. |

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**

**UREDA ŽUPANA**

**ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA – 31. PROSINCA 2019.**

**AKTIVNOST A100003 SLUŽBENIKI SUD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA:**  **CILJ PROGRAMA:**  **OPIS PROGRAMA:**  **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA KROZ CILJEVE KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA:**  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI IZVRŠENJA CILJEVA PROGRAMA:** |  | **SLUŽBENIČKI SUD**  Cilj programa je osiguranje organizacijskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta za rad Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji.  Odlukom o ustrojavanju Službeničkih sudova i Višeg službeničkog suda (Narodne novine broj 39/06); Odluka o ustrojavanju Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji („Službeni glasnik SMŽ 24/08) propisani su okviri i način rada Službeničkog suda.  U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu (aktivnost A100003) za rad Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.  U razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine za rad vijeća Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji ukupno je isplaćeno 6.431,56 kuna  Isplaćeni svi troškovi i time ispunjena propisana obveza. |

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**

**UREDA ŽUPANA**

**ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA – 31. PROSINCA 2019.**

**AKTIVNOST A100004 GOSPODARSKO SOCIJALNO VIJEĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA:**  **CILJ PROGRAMA:**  **OPIS PROGRAMA:**  **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA KROZ CILJEVE KOJI SU OSTVARENI PROVEDBOM PROGRAMA:**  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI IZVRŠENJA CILJEVA PROGRAMA:** |  | **GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE**  Cilj programa je osiguranje organizacijskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta za rad Gospodarskog socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji  Sporazumom o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji KLASA: 022-06/17-01/01, URBROJ: 2176/01- 02-17-1 od 13. ožujka 2017. godine i Poslovnikom o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji („Službeni glasnik“, broj 9/18) propisani su okviri i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća  U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu (Aktivnost A100004) za rad Gospodarsko-socijalnog vijeća planirana su sredstva u iznosu 10.000,00 kuna. Gospodarsko-socijalno vijeće u 2019. godini nije imalo troškove. Stoga planirana sredstva nisu realizirana.  Zaštita i promicanja gospodarskih i socijalnih prava, odnosno interesa radnika i poslodavaca, vođenja usklađene gospodarske, socijalne i razvojne politike na području Sisačko-moslavačke županije i razmatranja ostalih pitanja od zajedničkog interesa socijalnih partnera, sukladno Programu rada Vijeća. |

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**

**UREDA ŽUPANA**

**ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA – 31. PROSINCA 2019.**

**AKTIVNOST A100005 UREDSKO OPREMANJE ADMINISTRACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA:**  **CILJ PROGRAMA:**  **OPIS PROGRAMA:**  **PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA PLANA:**  **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI IZVRŠENJA CILJEVA PROGRAMA:** |  | **UREDSKO OPREMANJE ADMINISTRACIJE**  Cilj programa je osiguranje organizacijskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta za rad zaposlenika Sisačko-moslavačke županije.  Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,3 6/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19.)  U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu za financiranje aktivnosti A100005 „Uredsko opremanje administracije“ planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 737.480,00 kuna. U razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine s obzirom na provedene aktivnosti i provedene programe je realizirano 510.463,74 kuna  Uspješno obavljanje poslova i aktivnosti iz djelokruga rada Ureda župana te osiguranje svih materijalno-tehničkih uvjeta. |